

اللهم صل علی محمد و آل محمد و عجل فرجه

دستور العمل شماره (۲) اداره کل تنظیم و نظارت بر روابط کار

روسای محترم سازمان های کار و امور اجتماعی

سلام علیکم

به موجب تبصره (۲) ماده (۱۲) و ماده (۳۴) آیین رسیدگی و چگونگی تشکیل جلسات هیات های تشخیص و حل اختلاف موضوع ماده (۱۶۴) قانون کار- مصوب ۱۳۸۰/۱۰/۳ وزیر کار و امور اجتماعی- صورت جلسات مراجع حل اختلاف شامل اظهارات طرفین و تصمیمات متخذه در دفتر مخصوصی که به همین منظور اختصاص می یابد، تنظیم و درج گردیده و رونوشت امضاء شده آنها ضمیمه پرونده خواهد شد.

نظر به اهمیت و سندیت دفاتر صورت جلسات و با توجه به استنباط های متفاوتی که از بند (۵) دستورالعمل معاونت روابط کار در خصوص نحوه استفاده از فرم های تهیه شده برای مراجع حل اختلاف به شماره ۱۵۶۰۹۶ مصوب ۱۳۸۵/۱۲/۲۳ صورت گرفته است، به منظور ایجاد وحدت رویه، لازم است که اظهارات طرفین و تصمیمات هیات ابتدا به صورت دست نویس در دفتر صورت جلسات انشا و پس از امضای اعضا، رای هیات در فرم دادنامه تایپ شده و به طرفین ابلاغ گردد.

مفاد این دستورالعمل باید بلافاصله پس از ابلاغ، به اطلاع کلیه کارشناسان و کارکنان ذی ربط رسانده شود.

شکور ابراهیمی

مدیر کل تنظیم و نظارت بر روابط کار

۱۳۸۷